

**VILNIAUS R. SUDERVĖS MARIANO ZDZIECHOVSKIO PAGRINDINĖS MOKYKLOS
DIREKTORĖS TERESOS MLYNSKOS**

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2019-01-18 Nr. 1

Sudervė

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Strateginis planas parengtas 2017-2021 metams, išskirti prioritetai:

1. Ugdymo ir mokymosi kokybės, atitinkančios ugdytinių ir mokinių poreikių, užtikrinimas;
2. Susitelkusios ir nuolat tobulėjančios mokyklos bendruomenės formavimas;
3. Mokyklos materialinių resursų turtinimas.

Planuojant mokyklos 2017-2018 m. m. metinį veiklos planą atsižvelgta į Strateginio plano įgyvendinimą.

Užtikrinant ugdymo ir mokymosi kokybę bei mokinių poreikius, mokytojai plačiai panaudoja informacines komunikacines technologijas pamokos metu. Tai padeda stiprinti mokinių mokymosi motyvaciją, atveria naujas vizualinės raiškos ir komunikacines galimybes. Siekiant skatinti mokinių savarankiškumą, bendravimą, loginį mąstymą, aktyvų dalyvavimą ugdymo procese, mokytojai panaudoja įvairius aktyviuosius metodus. Mokytojai filmavo savo pamokas, jas aptarinėjo, dalinosi gerąja patirtimi. Vesta integruota lenkų kalbos-biologijos pamoka, atvira lietuvių kalbos pamoka.

Mokytojai dalykininkai kruopščiai ruošė mokinius ir geriausieji dalyvavo 45 įvairiuose dalykų konkursuose ir olimpiadose respublikos, rajono, Vilnios krašto mastu, o ugdytiniai 10 įvairiuose renginiuose. Aukšti rezultatai sporto srityje.

Stiprinant mokyklos bendruomenės bendravimą ir bendradarbiavimą palaikomi ryšiai su šalies ir užsienio partnerinėmis mokyklomis (vyko mokinių mainai), socialiniais partneriais.

Palaikomi glaudūs ryšiai su globėjo giminėmis ir tęsiamas konkursas „M. Zdziechovskio premijos laureatas“. Pasirašyta bendradarbiavimo sutartis su Varšuvos politechnika, jų studentai vedė integruotą gamtos mokslų užsiėmimų ciklą 1-10 kl. mokiniams. Projekto šūkis „Kola naukowe uczą na Litwie“.

Glaudžiai bendradarbiaujama su tėvais, jų pagalba organizuojamos išvykos, siūti drabužiai šokėjams, teatro nariams. Tėveliai aktyviai ir gausiai dalyvauja mokyklos renginiuose, stebi savo vaikus per atvirų durų dienas mokykloje.

Sukurta sveika, saugi ugdymo ir darbo aplinka. Vykdomos patyčių prevencinės programos: „Olweus“, „Obuolio draugai“.

Pagerinta materialinė bazė ir mokyklos bibliotekos fondas, nupirkti interaktyvūs anglų k. vadovėliai ir iTools priemonė, edukaciniai žaidimai, žaislai. Socialiniam, emociniam intelekto ugdymui ikimokykliniame amžiuje nupirktą Kimochis programą. Iš fundacijos „Pomoc Polakom na Wschodzie“ lėšų papildyta edukacinė bazė ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupėms (muzikiniai instrumentai, knygos, kiliminė danga). Iš savivaldybės lėšų įgytas mikroautobusas mokinių pavėžėjimui.

Kasmet atliekama strateginio plano veiklos stebėseną ir analizę.

2018 m. gegužės 7-10 dienomis mokykla buvo vertinama Nacionalinės mokyklų vertinimo agentūros.

Už pasiektus rezultatus ir aktyvų dalyvavimą popamokinėje veikloje 2018 m. mokykla apdovanota LLMD „Macierz Szkolna“ konkurse „Geriausia mokykla, geriausias mokytojas“.

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Skatinti tėvų (globėjų) aktyvumą įtraukiant juos į mokyklos veiklas.	Tėvų (globėjų), dalyvaujančių įvairiose mokyklos veiklose, skaičiaus padidėjimas.	Ne mažiau kaip 60 proc. mokinių tėvų (globėjų) dalyvauja mokyklos veiklose.	Mokinių tėvai aktyviai dalyvauja mokyklos renginiuose. Ypač gausiai (virš 60 proc.) renkasi per Mokslo metų pradžios šventę, Prakartėlę, Senelių dieną. Efektyvi tėvų pagalba organizuojant išvykas (Maišiagalos amatų centras), lydint vaikus į konkursus, festivalius (Bajeczki z przedszkolnej póleczki), kostiumų ir dekoracijų paruošimą. Tėvai įsitraukia į projektinę veiklą, padėjo įrengti Pasakų slėnį bei sukurti filmą „Aš už Lietuvą“, „Aš pažįstu savo kraštą“; dalyvauja lektorių paskaitose ir logopediniuose užsiėmimuose. Patys inicijuoja edukacinius užsiėmimus (Verbų pyrimas). Visuotinio tėvų susirinkimuose dalyvauja apie 70 proc.
1.2. Skirti didesnę dėmesį ugdytinių ir mokinių pažintinei veiklai, stiprinančiai pilietiškas ir dvasines vertybes.	Mokiniai puoselės tautinės, etninės kultūros ir dorovines vertybes.	Kiekvienas mokinys per mokslo metus dalyvauja 3-5 mokyklos organizuojamuose renginiuose.	Mokiniais buvo sudarytos galimybės pažinti bendrus Lenkijos ir Lietuvos istorinius bruožus, tradicijas ir papročius. Mokinių mainai su partnerinėmis mokyklomis (Bialystoko Mieško I Nr. 19 ir Grabovco H. Sinkevičiaus pagrindinėmis mokyklomis). Minint nepriklausomybės 100- metį abiejų kraštų organizuotos išvykos į Kauną, Vilniaus Valdovų rūmus, Paveldo muziejų; pagilino žinias apie etninę kultūrą organizuojant išvykas į

			Anykščius ir Maišiagalos amatų centrą. 100 proc. mokiniai dalyvauja įvairiose pilietinėse akcijose: Sausio 13-osios - „Atmintis gyva, nes liudija“, „Gražiname Lietuvą“, „Tolerancijos diena“, „Šviesa Rasų kapinėms“, rinktos lėšos Hospiso vaikų skyriaus statyboms ir kt.). Ypatingas dėmesys skiriamas dvasinių vertybių ugdymui. 100 proc. mokinių dalyvauja gegužinėse rytinėse maldose, 2 kartus per metus visa bendruomenė dalyvauja rekolekcijose bažnyčioje. 40 mokinių 5-10 kl. įsitraukė į piligriminę kelinę Turgeliai – Sudervė – Maišiagala. Vasaros metu 31 vaikas lankė dieninę stovyklą „Spindulėlis“.
1.3. Turtinti mokymo aplinką.	Sukurta moderni, mokymąsi skatinanti aplinka.	IKT įrangos įsigijimas ir įrengimas dviejose klasėse.	Iš fundacijos „Pomoc Polakom na Wschodzie“ lėšų papildyta edukacinė bazė ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupėms (muzikiniai instrumentai, knygos). Nupirkti interaktyvūs anglų k. vadovėliai ir iTools priemonė, edukaciniai žaidimai, žaislai, emocinio intelekto programa „Kimochis“. Papildytas mokyklos bibliotekos fondas grožine literatūra iš sav. lėšų.
1.4. Įgyvendinti LR Darbo kodekso bei etatinio mokytojų darbo apmokėjimo nuostatas.	Parengti tvarkas, personalo veiklą ir darbuotojų darbo santykius, etatinį mokytojų darbo apmokėjimą reglamentuojančius dokumentus.	Atnaujintos švietimo įstaigos darbo tvarkos taisyklės, parengti ir patvirtinti pareigybių sąrašai, darbuotojų pareigybių aprašymai, darbuotojų veiklos vertinimo aprašas, darbo apmokėjimo tvarkos aprašas atitinka teisės aktų nustatytus reikalavimus.	* Atnaujintos ir patvirtintos Vidaus darbo tvarkos taisyklės pagal 2018 m. kovo 8 d. dir. įsak. Nr. 1-16. * Parengti ir patvirtinti pareigybių sąrašai pagal 2018 m. rugpjūčio 31 d. dir. įsak. Nr. 1-41. * Parengti ir patvirtinti darbuotojų pareigybių aprašymai pagal dir. įsak.: 2017-08-31 Nr. 1-34 ir 2018-08-31 Nr. 1-32. * Parengtas ir patvirtintas Darbo apmokėjimo tvarkos aprašas pagal 2018 m.

			rugpjūčio 31 d. dir. įsak. Nr. 1-39 * Parengtas ir patvirtintas Darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, nuotolinio darbo tvarkos aprašas pagal 2018 m. gruodžio 12 d. dir. įsak. Nr. 1-68
--	--	--	---

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Įvykdyti tarptautiniai projektai: „Rodzina Polonijna“ „Niepodległa“.	Bendradarbiavimo puoselėjimas su partnerinėmis mokyklomis, mokinių mainai, tradicijų pažinimas. Lietuvos ir Lenkijos nepriklausomybės 100-mečio istorijos pažinimas.
3.2. Įsitraukimas į šalies projektą „Pažink valstybę“.	Mokiniam priartintas Vilniaus rajono savivaldybės administracijos aplinkos skyriaus ir Aplinkos ministerijos veiklos. Mokiniai savarankiškai apželdins dalį teritorijos.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			

III SKYRIUS

PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai ☐
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gera ☒
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai ☐
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai ☐

6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1. Tobulinti kompiuterinių technologijų taikymą darbe.
--

6.2. Tobulinti ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo turinio vadybą.
--

Mokyklos direktorė



Teresa Mlynska

2019-01-18